**Załącznik nr 6 do SWZ**

**UMOWA NR RA.3032.20.2025**

zawarta w dniu **……………………. 2025** roku w **Rymanowie** pomiędzy:

**Gminą Rymanów** **z siedzibą** **ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów**, **NIP-684-23-77-352, REGON: 370440590**,

którą reprezentuje: **Pan Grzegorz Wołczański – Burmistrz Gminy**,

przy kontrasygnacie: **Pani Bernardy Łożańskiej – Skarbnika Gminy**

zwaną dalej w tekście niniejszej umowy **„*Zamawiającym*”**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej „***Wykonawcą***”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „***Stronami***”,

została zawarta umowa treści następującej:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, prowadzonym w trybie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 tys. PLN (zwolnione ze stosowania ustawy PZP na podstawie art.2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz.U.2024.1320), zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Gminie Rymanów (Zarządzenie Burmistrza Gminy Rymanów nr 32/2025 z dnia 28.01.2025 r.), zn. spr.: **RA.3032.20.2025.**, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą: „***Usługi organizacji wycieczki edukacyjnej w 2025 r. w ramach Programu „Lekcje o finansach”- edycja 2025***.
2. Szczegółowe wymogi dotyczące organizacji wycieczki oraz jej harmonogram określa **załącznik nr 1** do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w **Załączniku nr 1** do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, personel, doświadczenie, środki materialne oraz pojazdy niezbędne do wykonania umowy, a także zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia lub jego części innym Wykonawcom bez uprzedniego uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia innym Wykonawcom   
   w całości lub w części, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych Wykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 2**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA I HARMONOGRAM REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia wycieczek, tj. do dnia potwierdzenie jej należytego wykonania przez Zamawiającego, **nie dłużej jednak niż do 19.12.2025 r**. Zastrzega się możliwość wcześniejszego zakończenia okresu obowiązywania Umowy na warunkach określonych w § 5.

2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy obejmuje:

1) wycieczki -/1-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Krakowa dla 45 uczniów i 5 opiekunów

2) wycieczki -/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Lublina dla 40 uczniów i 4 opiekunów

3) wycieczki-/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej Krakowa dla 40 uczniów i 4 opiekunów

4) wycieczki -/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Warszawy dla 40 uczniów i 4 opiekunów

5) wycieczki -/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Zamościa dla 45 uczniów i 5 opiekunów

6) wycieczki-/1-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Kielc dla 27 uczniów i 3 opiekunów

1. Najpóźniej na 48 godzin przed rozpoczęciem wycieczki Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące informacje:
2. potwierdzenie daty i godziny zbiórki Uczestników oraz jej miejsce,
3. potwierdzenie daty, miejsca i godziny wyjazdu.
4. wykaz dokumentów, które Uczestnicy są zobowiązani posiadać podczas wycieczki,
5. wytyczne i limity na osobę w zakresie wymiarów i wagi bagaży z podziałem na bagaż podręczny i bagaż główny [wg potrzeb],
6. inne informacje niezbędne dla Uczestników, w tym dane kontaktowe opiekunów,
7. dane osób reprezentujących Wykonawcę, odpowiedzialnych za obsługę Uczestników podczas całej Imprezy („Opiekun”).
8. W dniu danego wyjazdu Wykonawca zapewni Uczestnikom transport z ustalonego z Zamawiającym miejsca realizowany w trakcie całej wycieczki, autokarem klasy turystycznej, klimatyzowanym, w pełni sprawnym, prowadzonym przez kierowcę (kierowców) posiadającego uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz udział Opiekuna. Zastrzega się prawo Zamawiającego do zlecenia kontroli w dniu wyjazdu (np. kontrola policyjna) stanu autokaru i przygotowania kierowcy.
9. W trakcie wycieczek, w zakresie realizowanym, Wykonawca zapewni Uczestnikom terminową realizację programu wycieczki określonego w załączniki nr 1 do umowy – opis przedmiotu zamówienia.
10. wsparcie Opiekuna posługującego się językiem polskim;
11. usługi pilotów turystycznych, w tym audio-przewodnik;
12. informacje organizacyjne w związku z realizacją programu wycieczki (np. daty zbiórek pod hotelem, wymagania odnośnie stroju, itp.)
13. W dniu wyjazdu powrotnego Wykonawca zapewni Uczestnikom analogiczne usługi jak w ust. 4 i 5.
14. Po powrocie z każdej z wycieczek Zamawiający przekaże Wykonawcy potwierdzenie należytego wykonania Imprezy w postaci protokołu odbioru zadania, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową realizację Przedmiotu umowy, ustaloną jakość i standardy świadczeń.

**§ 3 WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie kompletnego i niewadliwego przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości: ……………….. zł netto + VAT ………………….% ……… zł = …………………….zł. brutto (słownie: ………………………………)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem sytuacji opisanych w SWZ i niniejszej umowie.

**§ 4**

**PŁATNOŚĆ**

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w częściach, przelewem na rachunek bankowy wskazany w danej fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wraz z protokołem odbioru wykonania danego zadania (wycieczki).
2. Faktury częściowe wystawione będą za poszczególne zadania wyszczególnione w § 2 ust. 2, które po zsumowaniu wskazują na kwotę całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy zgodnie z treścią § 3 ust. 1 umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny wskazanej w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty niezbędne do terminowej I prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT i posiada następujący numer identyfikacyjny NIP ……………..
5. W przypadku zmiany statusu podatnika VAT, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
6. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym tj. z dnia 16 września 2020 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF). Wykonawca na podstawie art. 4 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy (PEF).

**§ 5**

**REZYGNACJA**

1. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z danego wyjazdu (wycieczki) z powodu siły wyższej co najmniej na 48 godzin przed planowanym wyjazdem wynagrodzenie Wykonawcy za ten zakres nie przysługuje. Strony w takiej sytuacji uzgodnią jedynie zakres pokrycia kosztów faktycznie poniesionych do tego czasu przez Wykonawcę, których nie można było uniknąć w związku z rezygnacją.
2. Z przyczyn losowych może nastąpić zmiana ilości uczestników określonych w § 2 ust. 2, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z wyprzedzeniem. Strony w takiej sytuacji uzgodnią zakres rozliczenia kosztów związanych z rezygnacją udziału poszczególnych uczestników, a zaoszczędzonych przez Wykonawcę.

**§ 6**

**UPRAWNIENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane do świadczeń usług turystycznych wynikające z ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich i usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, jak również ustawy z 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, tj. zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych pod nr ………..
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada Gwarancję Ubezpieczeniową wydaną przez ………… ważną do dnia …………. o nr ………….
3. Wykonawca oświadcza, że pojazdy, którymi będą podróżowali uczestnicy wycieczki mają ważne badania techniczne oraz posiadają ważne polisy ubezpieczeniowe OC.
4. Wykonawca oświadcza, że kierowcy wyznaczeni do obsługi wycieczki będą posiadali doświadczenie oraz będą przestrzegać zasad pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i bhp.
5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wyznaczeni do obsługi wycieczki będą posiadali wszelkie wymagane prawem badania, szkolenia i uprawnienia.

**§ 7**   
**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i umiejętności oraz wykwalifikowany personel dla właściwej i terminowej realizacji powierzonych zadań.
  2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody zawinione przez siebie i swoich podwykonawców wyrządzone Zamawiającemu, bądź osobom trzecim (w tym Uczestnikom) w miejscu i czasie realizacji przedmiotu umowy.
  3. Zamawiający zawrze we własnym zakresie na rzecz uczestników wycieczki umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym kosztów leczenia, utraty bagażu.
  4. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie trwania danej wycieczki.

**§ 8**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W celu realizacji Umowy niezbędne jest udostępnienie Wykonawcy przez Zamawiającego następujących danych Uczestników – w tym przedstawicieli Zamawiającego i innych osób, którzy będą brać udział w wyjazdach grupowych, objętych niniejszą umową:

* imię i nazwisko,
* data urodzenia.

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i jest administratorem tych danych w rozumieniu powołanych przepisów.
2. Zamawiający odpowiada za zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych mających na celu odpowiedni poziom ochrony danych w związku z ich udostępnianiem Wykonawcy.

4. W momencie udostępnienia danych osobowych przez Zamawiającego, odrębnym administratorem danych osobowych staje się Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i niniejszą Umową, jak również zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz realizacji innych obowiązków spoczywających na Wykonawcy jako administratorze danych w rozumieniu RODO.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Za nienależyte wykonanie umowy będzie stwierdzenie przez Zamawiającego braków/wad jakościowych lub ilościowych świadczonych usług, takich jak:
   1. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, wymogów określonych dla miejsca świadczenia usługi, a w szczególności: standardu i wyposażenia hotelu/ośrodka, w tym także istotnych dla realizacji usługi sprzętów;
   2. niespełnianie przewidzianych w Opisie Przedmiotu Zamówienia wymogów dla usług polegających na zapewnieniu wyżywienia, a w szczególności: braków w zakresie składników ustalonego menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych produktów, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu zastawy.

2. Za niewykonanie umowy będzie uznane stwierdzenie przez Zamawiającego:

* 1. niezapewnienie w danym terminie wystarczającej liczby pokoi, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem;
  2. niezapewnienie w danym terminie wystarczającej liczby posiłków, zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem.

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi zostanie sporządzony Protokół, uwzględniający zakres nienależytego wykonania umowy oraz wartość nienależycie wykonanej usługi.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy a, w tym w szczególności zmianę programu wycieczki opisanego załączniku nr lub dat wycieczki Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu płatności faktur.
5. Ustala się górny limit kar umownych na poziomie do 50 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 10**

**POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić dane uczestników drogą elektroniczną w sposób bezpieczny wskazany przez pracownika Wykonawcy, wraz z listą podziału na pokoje - do 7 dni przed rozpoczęciem Wyjazdu.
2. Zamawiający ma obowiązek zapoznania uczestników z Programem oraz przekazywania Uczestnikom wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji dotyczących Wyjazdu, które dostarczy mu Wykonawca w formie pisemnej.
3. Zamawiający może złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonywania umowy oraz określenie swojego żądania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia daje imprezy.
4. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy w terminie 30 dni od dnia zakończenia imprezy, uważa się, że Wykonawca uznał reklamację za uzasadnioną.

**§ 11**

**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy spowodowanych zmianami organizacyjnymi, wynikającymi z następujących okoliczności:
   * + 1. w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości Umowy - w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą umową, w tym umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a instytucjami nadzorującymi lub następstwem, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w dniu zawarcia umowy,
       2. w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji   
          i wynagrodzenia, jednak nie powodujących zwiększenia wartości niniejszej Umowy, w przypadku konieczności zrealizowania niniejszej umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań, niż wskazane pierwotnie w przedmiocie niniejszej Umowy ze względu na zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy okoliczności te nie były znane w dniu zawarcia niniejszej Umowy,
       3. w zakresie terminu realizacji niniejszej Umowy, przedmiotu umowy (w tym sposobu realizacji)   
          w przypadku, prac nad uchwaleniem lub nowelizacją powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które może mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy, a przewidywany kierunek zmian wskazuje na potrzebę wstrzymania, zawieszenia lub ograniczenia świadczeń stanowiących przedmiot umowy w oczekiwaniu na dokonanie zmian w przepisach prawa,
       4. w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), przy niezmiennym poziomie wynagrodzenia, jeśli dzięki zmianom nastąpi poprawa wydajności, jakości prac związanych z przedmiotem niniejszej Umowy;
       5. w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), wynagrodzenia w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w następstwie wystąpienia okoliczności, które nie były znane w momencie zawarcia umowy, oraz których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia niniejszej umowy. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do zmiany zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia;
       6. w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), w wyniku zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu,
       7. w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy (w tym sposobu realizacji), terminu realizacji oraz pozostałych elementów niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami;
       8. w zakresie zmian doprecyzowujących treść niniejszej Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie niniejszej Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów,
       9. w zakresie terminu obowiązywania niniejszej Umowy poprzez jego wydłużenie, z zachowaniem niezmiennego poziomu wynagrodzenia, w sytuacji, gdy taka zmiana umożliwi realizację w większym zakresie,
       10. w zakresie zmian podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa, w przypadku gdy zmiana ta nie pogorszy jakości świadczeń, do których zobowiązany jest Wykonawca lub zmiana ta jest niezbędna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy,
       11. w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającej ze zmiany przepisów dot. stawki podatku VAT: a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zwiększenie kosztów wykonania po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość proporcjonalnego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
       12. w przypadku zmiany stawki podatku VAT powodującej zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmian stawki podatku VAT;
2. Zmiana niniejszej Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia niniejszej Umowy.
3. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 455 ustawy PZP, w szczególności następujące zmiany:
   * + - 1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną niniejszej Umowy, w szczególności
         2. zmiana numeru rachunku bankowego,
         3. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron niniejszej Umowy;
4. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie wskazanym w ust. 3 zawiadamiając niezwłocznie o tym pisemnie druga Stronę.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - * 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
        2. Wszelkie spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w braku zgody właściwym do rozstrzygania będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
        3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz zgody obu Stron.
        4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
        5. Załączniki:
* Opis przedmiotu zamówienia wraz z zaproponowanym programem wycieczki
* Protokół odbioru zadania
* Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Kontrasygnata:**

*Załącznik nr 2 do umowy*

**PROTOKÓŁ ODBIORU ZADANIA**

Protokół odbioru zadania w zakresie Umowy nr RA.3032.20.2025 dla zadania pn: „**Usługi organizacji wycieczki edukacyjnej w 2025 r. w ramach Programu „Lekcje o finansach”- edycja 2025**”, sporządzony w dniu ……………………….…………

**Zamawiający**: Gmina Rymanów, ul. Mitkowskiego 14a, 38-480 Rymanów NIP: 684-23-77-352, REGON: 370440590.

**Wykonawca**: *………………………………………………………………………………,*

W odbiorze uczestniczyli:   
Ze strony Zamawiającego:   
1) ......................................................................................................................................

2) ......................................................................................................................................

(imię i nazwisko) (stanowisko)

Ze strony Wykonawcy:

1) ...............................................................................................................................................

2) ......................................................……………………………………………………………...

(imię i nazwisko) (stanowisko)

1. Warunki odbioru Zadania:

a)

1) wycieczki -/1-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Krakowa dla 45 uczniów i 5 opiekunów – termin wycieczki od …………….do……………. \*

2) wycieczki -/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Lublina dla 40 uczniów i 4 opiekunów– termin wycieczki od …………….do…………….\*

3) wycieczki-/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej Krakowa dla 40 uczniów i 4 opiekunów– termin wycieczki od …………….do……………. \*

4) wycieczki -/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Warszawy dla 40 uczniów i 4 opiekunów– termin wycieczki od …………….do……………. \*

5) wycieczki -/2-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Zamościa dla 45 uczniów i 5 opiekunów– termin wycieczki od …………….do……………. \*

6) wycieczki-/1-dniowa/ - wycieczki edukacyjnej do Kielc dla 27 uczniów i 3 opiekunów– termin wycieczki od …………….do……………. \*

\* niepotrzebne skreślić

b) Prace wykonano zgodnie z Umową RA.3032.20.2025. w terminie 7 dni w terminie

…………………………………..

2. Końcowy wynik odbioru Zadania:

a) Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy w ramach niniejszego Zadania

bez zastrzeżeń i stwierdza, że został on wykonany w terminie, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie.

b) Pozytywny\*) – Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym

protokołem i stwierdza, że: …………………………………………………….……………………………………………………..……………………………………

……………………………………………………..……………………………………………………..…………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………

c) Negatywny\*) – Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu Umowy objętego niniejszym

protokołem w związku z rozbieżnościami ujętymi w pkt. II.

**\*- niepotrzebne skreślić.**

3. Niniejszy protokół stanowi podstawę do rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą po

uprzednim spełnieniu warunków płatności określonych w zawartej umowie.

4. Niniejszy protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla

Zamawiającego i dwóch dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

.......................................…….. ……..............................................

................................................. ……..............................................

(przedstawiciele Zamawiającego) (przedstawiciele Wykonawcy)